



PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS QUE HABRÁN DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y REGULACIÓN ARMONIZADA, DEL CONTRATO DE SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE SONIDO PARA AUDITORIO DE TENERIFE S.A.U.

CLÁUSULA 1.- ANTECEDENTES:

La entidad AUDITORIO DE TENERIFE S.A.U. (en adelante AUDITORIO DE TENERIFE) es una entidad cuyo capital social pertenece íntegramente al Cabildo Insular de Tenerife, y que tiene como objeto social el fomento de la cultura mediante la planificación, organización y gestión de carácter insular.

AUDITORIO DE TENERIFE se constituye como una entidad del sector público que tiene la consideración de poder adjudicador, lo que viene a determinar el marco jurídico aplicable de acuerdo con lo previsto en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA 2.- NECESIDAD DEL CONTRATO.

Los equipos con lo que cuenta actualmente la Sala Sinfónica de Auditorio de Tenerife, son los que se definieron dentro del equipamiento técnico inicial del edificio en el año 2003 y la mayoría de los mismos ya han cumplido su vida útil. Como ejemplo podemos referirnos al equipo de sonido existente en la sala sinfónica que ha cumplido más de 1.500 conciertos amplificados durante sus 15 años de funcionamiento. Como dato, si consideramos un valor de alquiler diario estimado de 5.000 € para el equipo de sonido (2% aprox de su valor en 2003) a lo largo de su vida útil ha ahorrado a la institución más de 8.000.000 €. Por lo tanto, se trata de equipos ya altamente amortizados que tras dos generaciones de equipos necesitan, aunque la mayoría todavía se encuentren en funcionamiento, ser reemplazados por equipos de nueva tecnología. Se propone por tanto como objetivo de esta licitación, la renovación del equipo de sonido principal de la Sala Sinfónica, un nuevo sistema de mezclas de sonido directo, y un nuevo sistema de intercomunicación, tratando de colocar al Auditorio, nuevamente, a la vanguardia de los espacios del mundo en cuanto a tecnología sonora y que permita cumplir con las más altas exigencias técnicas de los espectáculos con el fin último de proporcionar el mejor servicio a nuestra audiencia. Por otro lado, la inversión en este equipamiento propio representa una vía de abaratamiento de los notables costes de alquiler. Con la presente licitación, en suma, se pretende la consecución de una relación de equipamiento técnico de sonido, necesaria para dotar a la Sala Sinfónica con el correlativo ahorro en términos financieros, reduciendo consigo los gastos de alquiler y, a un tiempo, permitiendo cubrir de forma autónoma las necesidades de producciones de complejidad media.

CLÁUSULA 3.- JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Se recurre a este procedimiento al tratarse de un procedimiento adecuado y suficientemente garantista para la obtención de los resultados buscados por Auditorio. En ese sentido, podrán participar en la licitación todas las empresas o profesionales que cumplan los requisitos establecidos en este pliego y los restantes documentos objeto del procedimiento.

CLÁUSULA 4.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.1.- Constituye el objeto del presente contrato el **SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN de equipos de sonido para Auditorio de Tenerife.**

1.2.- La contratación se fracciona en los lotes que se detallan a continuación, constituyendo el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de realización independiente.

Los licitadores podrán presentar ofertas separadas a uno o varios Lotes, pudiendo resultar un mismo licitador adjudicatario de uno o varios Lotes.

La relación de bienes a suministrar e instalar, con sus características y cantidades, se describe a continuación:

LOTE Nº1: EQUIPO DE SONIDO SALA SINFÓNICA

MAIN PA & CLUSTER CENTRAL:

Los equipos descritos en este lote deben corresponder a un mismo fabricante

A)(25) VEINTICINCO ALTAVOCES DE ALTO RENDIMIENTO MEYER SOUND LEOPARD o similar

.-CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

Altavoz tipo line **array autoamplificado**, de baja distorsión.

Altavoz: **Medidas: 2 x 9" + 1 x 3".**

Incorpora procesamiento interno y amplificador de clase D de tres canales. El procesamiento incluye ecualización, corrección de fase, protección del conductor y división de señal. **Rango de frecuencias de funcionamiento:** (medidas a una resolución de 1/3 de octava): 55 hz a 18 khz; respuesta de fase, 92 hz - 18 khz ± 30 grados.

Los conectores de audio son de **5 pines para audio balanceado** y **función de monitorización de estado de etapa y altavoces**

Pintura RAL de fabricante según solicitud.

Angulo entre cajas hasta 15°

Arquitectura:



Los componentes se montan en un recinto ventilado con guías para unir varias unidades en arreglos verticales en ángulo de separación 0,5 a 15 grados **construido en madera dura multicapa** de dimensiones máximas 684 mm x 282 mm x 550 mm y un peso máximo de 34 kg.

LOS ALTAVOCES DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE INSTALADOS Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA. INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

B) (10) DIEZ ALTAVOCES DE ALTO RENDIMIENTO 900-LFC o similar

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

Altavoz **Subgrave autoamplificado con 2 canales**

Altavoz: **Medidas 1x18" doble bobina**. Incorpora procesamiento interno y amplificador clase D de 2 canales. El procesamiento incluye ecualización, corrección de fase y protección del controlador. Rango de frecuencia de funcionamiento (medidas a una resolución de 1/3 de octava): 31 hz a 125 hz; respuesta de fase, 40 hz - 110 hz $\pm$ 30 grados. Los conectores de audio son de 5 pines para audio balanceado y **función de monitorización de estado por caja**.

Arquitectura:

Los componentes se montan en un recinto ventilado con guías para unir varias unidades en arreglos verticales con ángulos de separación de 0 a 5 grados **construido en madera dura multicapa** de dimensiones máximas 697 mm x 621 mm x 632 mm y un **peso máximo de 72.1 kg.**

Pintura RAL de fabricante según solicitud.

LOS ALTAVOCES DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE INSTALADOS Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

C) (5) CINCO ESTRUCTURAS TOP-GRID

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Bastidor de volado para sistema line array

Pintura RAL de fabricante según solicitud.

TOTALMENTE INSTALADO Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS. COLOR: BLANCO

D)(1) UN SISTEMA DE PROCESADO DE AUDIO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

SISTEMA DE CONTROL DIGITAL tipo Meyer Sound Galaxy o similar.

Controlador digital para sistemas de audio de gran escala con **8 entradas y 16 salidas. Proceso a 96 khz, conversión a/d y d/a a 96 khz/24-bit. Contiene ecualizadores paramétricos así como delays de linea. 8 entradas avb y 16 salidas avb, 2 puertos ethercon para avb y control vía ethernet. Posibilidad de control táctil mediante ipad.** Medida la unidad suministrada, terminada, probada y cumpliendo las especificaciones dadas en la memoria, planos y pliego de condiciones.

DEBERÁ ESTAR TOTALMENTE INSTALADO Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

LOTE N°2 : CONTROL DE SONIDO SALA SINFÓNICA

A)(1) UNA MESA DE SONIDO MESA DE SONIDO YAMAHA Rivage PM7 o Similar

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

Capacidad de Mezcla

120 canales mono o superior, 60 Mix Buses, 24 Matrix, 2 Stereo Buses, 1 Mono Buses, 2 Cue BU

Conectores

8 Analog input, 8 Analog Output. 3 HY Expansion Slots, 2 MY Expansion Slots, 4 Digital IN, 4 Digital OUT, 8 GPI IN (D-Sub), 8 GPI OUT (D-Sub), Word Clock In/Out, MIDI In/Out, USB 4 File, 2 Track Rec/Play, External Redundant PSU, Ethernet, Talkback IN, Video Out, TC In, Phones,

Memorias en Escenas

Hasta 1000 Memorias de escenas. Funciones: Recall Safe, Focus Recall, Fade time (0-60s), Preview, Selective Load/Safe, Global Paste, Event List, Overlay, Isolate, Tactile Control Keys,

Funciones de canales de Entrada

Gain Compensation, Digital Gain, HPF (20 Hz-20kHz), PEQ (4 Band), Dynamics, Input Delay (0-1000 ms), Pan, 24 DCA Group, DCA Rollout, 12 MUTE Group, Direct Out,

Funciones de canales de Salida

PEQ (8 Band), GEQ, Dynamics, Delay (0-1000 ms), 12 mute groups

Plug-in 384 Slots, 48 Programas de efectos

48 GEQ Racks

256 in / 256 out TWINLANE

144 in /144 out Dante Ch



USB Memory Recording

5.1 Surround Panning, Surround monitor

Solo Mode, Oscillator,

2xPantalla táctil de 15". **Número de Faders: 12+12+12+2, Encoder de canal, Nombre de canal,** 12x4 Teclas def. usuario (User Keys) /4x4 Perillas def. Usuario (User Knobs), Perillas tipo touch & turn.

LA MESA DEBERÁ ESTAR TOTALMENTE INSTALADA Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

B) (3) TRES RACK DE ESCENARIO YAMAHA Rio3224-D2 o Similar

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

Rio3224-D: Rack de escenario en red Dante de **32 entradas micro/línea, 16 salidas analógicas, 8 salidas AES/EBU.**

DEBERÁ ESTAR TOTALMENTE INSTALADO Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

LOTE N°3 : SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN

Los equipos descritos en este lote deben corresponder a un mismo fabricante

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

A)(10) DIEZ Petacas de intercom inalámbrico tipo Freespeak II Belt Pack 19-X4 o Similar

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ancho de banda de audio 200 Hz - 7,5 KHz (G.722)

Nº de rutas de audio full-duplex **Hasta 5 con control de nivel individual (2 pares), 2 controles y un volumen principal**

Modo de operación Full dúplex en todas las rutas

Controles de nivel / conversación 4 botones, un botón de respuesta y 2 controles rotativos



Botón Enter / Answer-Back 1

Frequency Spectrum 1.88GHz - 1.93GHz DECT **Tecnología móvil de roaming automático**
Alcance Hasta 1475 pies (450 m) en buenas condiciones de frecuencia de radio, 800 pies típicos
Batería Li-Ion o 3 pilas alcalinas AA

Cargador de batería (AC60) o USB local

Duración de la batería 18+ horas con Li-ion; 6 horas con 3 pilas AA alcalinas

Conector de auriculares macho de 4 clavijas, estándar Clear-Com

Tipo de micrófono Electret y Dynamic, seleccionables en el menú del paquete de correa

Limitador de micrófono y nivel de auricular seleccionable en el menú de paquete de cinturón

Limitador de auriculares seleccionable desde el menú del cinturón

Resistencia ambiental al agua y al polvo **IP-65**; -67 grados F a + 158 grados F (-55 grados C a + 70 grados C)

Dimensiones Diseño cónico en los puntos más grandes aprox. 5 x 1.5 x 3.75 in (130 x 45 x 97 mm)
(dwh)

Peso 9.0 oz (0.4 kg) incluyendo baterías

DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE INSTALADAS Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

B) (2) DOS Antenas intercom Freespeak II Transceiver o Similar

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

Antena con espectro de frecuencia: 1.88-1.93MHz para la tecnología de itinerancia automática celular de la UE y los EE. UU.

Modulación: GFSK, marco TDMA 10ms Ranura completa y larga

Potencia de salida (UE): 18-22dBm, (EE. UU.): 18-20dBm

Ambiental

Funcionamiento: 32°-125°F (0°-50°C)

Almacenamiento: 32°-150°F (0°-70°C)

Humedad: entre 20% y 90%, sin condensación

Dimensiones aproximadas:

6.75 x 5.5 x 2 in (HxWxD)

(173 x 134 x 52 mm)

Peso

7.0 oz (0.19kg)

DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE INSTALADAS Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

C) (2) DOS Cargadores Freespeak II AC60 o Similar

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS



Cargador de baterías para 5 unidades de petacas inalámbricas.

DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE INSTALADOS Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

D)(5) CINCO Baterías de repuesto para petacas Freespeak II o Similar

DEBERÁ ESTAR TOTALMENTE INSTALADO Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

E) (10) DIEZ Microauriculares cerrados tipo Freespeak II CC-110 o Similar

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Auricular Tipo: Cerrado

Conductor: 36 mm de diámetro, neodimio imán, bobina de voz de alambre de aluminio revestido de cobre

Respuesta de frecuencia: 20Hz v- 20 kHz

Micrófono

Elemento: Dinámico

Conductor: 15 mm, imán de neodimio

Patrón Polar: Cardioide

Respuesta de frecuencia: 250Hz - 20 kHz

Sensibilidad

Sensibilidad de circuito abierto: -64 dB $\pm$ 3,5 dB; a 1 kHz, típico

99 dB $\pm$ 3 dB (SPL); a 1 kHz típico

Poder

Máximo: 500mW

Impedancia

400 ohmios $\pm$ 30%; a 1 kHz típico

Conector

Cable: 5 pies (1.55 m) de largo con conector de 8 pines en final del auricular; XLR 4 pines hembra

Dimensiones aprox:

Embalaje para CC-110:

6.7 x 8 x 3.5 in (WxHxD)

(170 x 205 x 90 mm)

DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE INSTALADOS Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.



F) (1) UNA Matriz de intercom tipo Eclipse delta HX con 3 slots o similar

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

Matriz de intercom de 3 unidades (3RU)

Marco con ranuras para: 2 Tarjetas CPU, 4 I/O tarjetas interface, 3 módulos interfase.

Interfases: telefónicas, party-line, 4 hilos, relés, entradas generales y AES

Posibilidad de conexión a paneles de control, interfaces, equipos de audio a 4 hilos, y cables de fibra óptica

Hasta 256 puertos internos

Sistema expandible

Software de control de configuración

Capacidades de la matriz

Tarjetas de expansión máxima: 4

Número máximo de tarjetas de CPU: 2 (incluidas)

Unidades de suministro máximo de energía: 2 (incluidas)

Tarjetas de expansión de fibra máxima: 2

Puertos por tarjeta de puerto MVX: 16

Máximas tarjetas de puerto MVX: 4

Tarjetas de puerto E-QUE, IVC-32, LMC-64 máximas: 4

Tarjetas de puerto EMADI-64 máximo: 4

Máximo de puertos RJ-45 por matriz: 64

Timeslots máximos: 512

Ambiental

Temperatura de funcionamiento: 32 ° F - 104 ° F (0 ° C - 40 ° C)

Temperatura de almacenamiento: -67 ° F - 158 ° F (-55 ° C - 70 ° C)

Humedad: 90% sin condensación

Dimensiones aprox:

19 pulg. Ancho x 5.25 pulg. Alto x 17,5 pulg. D
(482 mm x 133 mm x 444.5 mm)

Peso aprox:

18 lbs - 32.5 lbs (8.2 kg - 14.7 kg)

Matriz de rendimiento

Frecuencia de muestreo: 48 kHz

Resolución: 24 bit

Respuesta de frecuencia: a muestreo a 48 kHz: 30 Hz - 22 kHz ± 3 dBu

Diafonía (canal adyacente): <-70 dBu



Nivel nominal: 0 dBu
Espacio libre de matrices: +18 dBu
Distorsión: <0.05%, @ 0 dBu, 300 Hz a 10 kHz; <0.1%, @ 0 dBu, 100 Hz a 20 kHz
Sin ruido: <-70 dBu (20 Hz - 22 kHz)
En ruido: <-65 dBu (20 Hz - 22 kHz)
Respuesta clave, intra-sistema: <40 ms para la ruta de audio
Sistemas enlazados: <60 ms para audio entre matrices

Requisitos mínimos de PC
Procesador: 1 GHz
Memoria: 1 GB de RAM
Disco duro: 1 GB mínimo 32 bit, 2 GB mínimo 64 bit
Dispositivos de entrada: Unidad de CD-ROM
Resolución de pantalla: SVGA
Entrada de usuario: teclado, mouse
Puertos: 2 puertos serie y / o red IEEE 802.3

Tarjeta de Ethernet

Red: Tarjeta Ethernet IEEE 802.3

Sistemas operativos: Microsoft Windows Server 2003 SP2 (32 bit y 64 bit).

Microsoft Windows Server 2003 R2 (32 bit y 64 bit)

Microsoft Windows Server 2008 SP2 (32 bits y 64 bits)

Microsoft Windows Server 2008 R2 (64 bit)

* NOTA: solo se admite 64 bits ya que Windows Server R2 no está disponible para 32 bits.

Microsoft Windows XP SP3 (32 bits y 64 bits)

Microsoft Windows Vista SP2 (32 bit y 64 bit)

Microsoft Windows 7 (32 bit y 64 bit)

DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE INSTALADAS Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

G) (1) Una Tarjeta Ip-AES67, 32 canales o similar

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

- **Tarjeta interfase para Matriz de 32 puertos de conectividad IP**
- **Permite la conectividad con intercom inalámbrico (hasta 10 petacas)**
- **Conexión con paneles de usuario via IP**
- **Conexión con tablets y smartphones via aplicación**
- **Conexión con 2 hilos, 4 hilos, emisoras y telefonía IP**
- Dimensiones:
- 6 RU altura,
- Profundidad: panel frontal 11.8 in (300mm), panel trasero 2.28 in (58mm)



- Peso: panel frontal: 1.64lbs (0,75kg) panel trasero. 9.2 oz (0,26 kg)

Conexión IVC

CODEC de red: CODEC G.722, frecuencia de muestreo de 16 kHz (@ 64 kbps)

Conectividad: CAT5e / 6

Direccionamiento IP: Estático y DHCP

Compatibilidad de red: Capa 1 y Capa 2: LAN, WAN, infraestructura VPN. Enrutable a través de servicios de datos 3G, 4G, LTE

LAN física: 100 / 1000BASE-T Full-Duplex y fibra 1G SFP

Conexión AoIP

Red (AES67)

Conectividad: CAT5e / 6

Direccionamiento IP: Estático, mDNS y DHCP

Compatibilidad de redes: LAN de capa 2 y 3

LAN física: 100 / 1000BASE-T Full-Duplex y fibra 1G SFP

Audio

Banda de paso de audio: 100Hz - 7kHz

Ancho de banda de red mínimo requerido por conexión dúplex: 140kb / s por cada dirección (IVC), 11Mb / s por transceptor

Puertos requeridos: 1

Protocolos utilizados: TCP / IP, UDP, RTP

Calidad del servicio: TDS establecidos para Prioridad,

Inmediato y crítico (IVC), DiffServ RFC2474 (AoIP)

IGMP: Encendido (AoIP)

Multidifusión: Activado (AoIP)

Tiempo de red: PTP v2 (AoIP)

Corriente

(tarjetas delantera y trasera combinadas)

+ 3.3V 4.75A

+ 5V 0.77A

+ 12V 0.18A

Ambiental

Temperatura de funcionamiento: + 32 ° F a + 104 ° F (0 ° C a + 40 ° C)

Temperatura de almacenamiento: -67° F a + 158° C (-55° C a + 70° C)

Humedad: 40 - 90%, sin condensación

Dimensiones

Altura: 6RU (verticalmente en marcos Eclipse HX-Median y Omega u horizontalmente en marcos Eclipse HX-Delta)

Profundidad:

Panel frontal: 11.8 pulgadas (300 mm)

Panel trasero: 2.28 (58 mm)

Peso

Tarjeta frontal: 1.64 lb (0.75 kg)

Tarjeta trasera: 9.2oz (0.26kg)



TOTALMENTE INSTALADO Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

H) (1) UN Software de control de Matriz

Software de control y configuración de la matriz de intercom para administradores y operadores.

TOTALMENTE INSTALADO Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

I)(5) CINCO PANELES DE CONTROL tipo ClearCom V12RDX4 o similar

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

- **Panel de control de usuario que operan en conexión con la matriz**
- **12 ventanas asignables con 2 controles individuales**
- Perilla giratoria de control de volumen y botón talk (on/off)
- Display de 10 caracteres alfanuméricos
- Interfases integradas: Matriz (conexión directa), Matriz (Ethernet/IP), GPIO, Audio Aux, 2º Microauricular
- **Altavoz integrado en panel**
- Dimensiones: 1 RU 19x1.76x6.75 in (WxHxD9)
- Peso: 6.0 lbs (2.75 kg)

TOTALMENTE INSTALADOS Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

J) (5) CINCO MICROS PARA PANEL DE CONTROL tipo ClearCom 110/340 o similar

DEBERA ESTAR TOTALMENTE INSTALADO Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS

K) (2) DOS INTERFAZ DOBLE A DOS HILOS tipo ClearCom CCI-2 o similar

Características:

Interfase que permite la conexión de dos circuitos de dos líneas full-duplex de 2 hilos con la matriz. Los niveles y la anulación del cable son completamente ajustables.



TOTALMENTE INSTALADO Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

L)(2) DOS LICENCIAS DE APLICACIÓN SMARTPHONE tipo ClearCom Agent-IC o similar.

Aplicación móvil para smartphones o tablets que permite un acceso remoto al sistema de la matriz vía red WIFI

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características destacadas **en negrita y subrayado** se entenderán como requisitos mínimos.

Permite usuarios con todas las funciones para el acceso móvil al sistema de matriz
Descarga gratuita de la aplicación a través de Apple iTunes o App Store y Google Playstore

Funciona en dispositivos con iOS 8.0 o superior y Android 5.0 o superior

Admite la aplicación complementaria que ejecuta relojes inteligentes Android

Wi-Fi, 3G, 4G, compatible con la red LTE

Hasta 32 clientes en una sola tarjeta de interfaz IVC-32-HX

No se requiere servidor externo

Acceso mediante contraseña con encriptación de audio bidireccional

Configuración controlada a través del software Eclipse HX EHX

Admite dispositivos de auriculares con cable y Bluetooth

DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE INSTALADAS Y FUNCIONANDO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, INCLUSO PRUEBAS Y ENSAYOS REQUERIDOS.

1.3.- El objeto del presente contrato se corresponde con el siguiente código 51313000 Servicios de instalación de equipo de sonido de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea

1.4.- Consultas

Las empresas a las que interese participar en la presente contratación podrán realizar las consultas que crean necesarias para la mejor adecuación de las ofertas que presenten.

Para todas aquellas consultas de carácter técnico la persona de contacto será D. Jorge Cabrera Ortiz, Jefe de Producción Técnica de Auditorio de Tenerife, que atenderá las consultas en los teléfonos siguientes: +(34) 922.56.86.15, en horario de 9:00 a 14:00 horas, y en el e-mail: jjcabrera@auditoriodetenerife.com

Aquellos **licitadores interesados en realizar una visita** a las instalaciones con el fin de optimizar su propuesta, **deberán solicitar cita previa** en el mismo correo electrónico referenciado en el párrafo anterior.

CLÁUSULA 5.- ORGANO DE CONTRATACIÓN

5.1.- De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

5.2.- El órgano de contratación, que actúa en nombre AUDITORIO DE TENERIFE, es el **CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN** de la Sociedad.

5.3.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta; todo ello con sujeción a lo establecido en la LCSP y demás normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente

CLÁUSULA 6.- VALIDEZ Y EFICACIA

Las cláusulas contenidas en el presente pliego prevalecen sobre las Condiciones Generales que pueda presentar el adjudicatario, siendo nulo, y sin efecto alguno, cualquier artículo o disposición de estas últimas que se oponga o contradiga a estas cláusulas. De igual manera, en caso de duda o defecto de interpretación, se atenderá a lo dispuesto en estas cláusulas.

En caso de eventual discrepancia entre el contenido de cualesquiera documentos relativos a la licitación entre sí, corresponderá al órgano de contratación la determinación del criterio prevaleciente.

CLÁUSULA 7.- REGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

7.1.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) en su LIBRO TERCERO sobre *“Los contratos de otros entes del sector público”*, TÍTULO I regula los *“Contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas”*. El Artículo 316 establece que: *“Los contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas se regirán por las normas del presente Título en cuanto a su preparación y adjudicación”* y el Artículo 317 regula la Adjudicación de contratos no sujetos a regulación armonizada, estableciendo que: *“La preparación y adjudicación de los contratos sujetos a regulación armonizada que concierten los poderes adjudicadores a que se refiere el presente*

Título se regirán por las normas establecidas en las Secciones 1.ª y 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro II de esta Ley”.

7.2.-En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado, y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 en materia medioambiental, social o laboral, de condiciones especiales de ejecución, de modificación del contrato, de cesión y subcontratación, de racionalización técnica de la contratación; y la causa de resolución del contrato referida a la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205.

7.3.-El presente contrato de suministro tiene carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego, el mismo, tiene carácter contractual y la presentación de la oferta supondrá la prueba de conformidad por el adjudicatario.

7.4.-Podrán ser objeto de recurso especial en materia de contratación previsto en el artículo 44 de la LCSP, las actuaciones siguientes:

1. Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
2. Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas.
3. Los acuerdos de adjudicación.
4. Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

7.5.-Contra las actuaciones anteriores, como susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, **no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios**, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.5 de la LCSP.

El licitador afectado podrá recurrir, potestativamente mediante el citado recurso especial, el cual deberá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias.

7.6.-La tramitación y resolución del precitado **recurso especial** se ajustará a lo dispuesto en los artículos 44 a 60 de la LCSP.

7.7.-Contra la resolución del recurso especial solo cabrá **la interposición del recurso contencioso-administrativo** conforme a lo dispuesto en el art. 59.1 de la LCSP y artículo 10,

letra k) y l) del apartado 1 y en el art. 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

7.8.- Las empresas extranjeras, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a aquéllas, en los términos que constan en la cláusula 17.2 del pliego.

7.9.- Se publicará en el perfil del contratante **anuncio relativo a la interposición del recurso** especial en materia de contratación y la eventual suspensión del contrato con motivo de la interposición del recurso.

Asimismo, deberá observarse en cada momento la normativa técnica en vigor, general y específica, aplicable a la prestación objeto del contrato, en su caso.

CLÁUSULA 8.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con AUDITORIO DE TENERIFE las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en los términos que se indican en los presentes pliegos.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar que a continuación se indican, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato, esto es, en el momento de la formalización del mismo.

CLÁUSULA 9.- CAPACIDAD DE OBRAR

9.1.- El licitador deberá ser persona física o jurídica, española o extranjera, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

9.2.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de sus fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.

9.3.- Tendrán capacidad para contratar las **empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate y de conformidad con los términos que constan en los presentes pliegos.

9.4.- Las personas físicas o jurídicas de Estados **no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la

participación de empresas españolas en la contratación de conformidad con los términos que constan en los presentes pliegos.

9.5.- Los empresarios que concurren agrupados en **uniones temporales** que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de éstas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor; en cuyo caso, una vez adjudicado el mismo y antes de la formalización deberá procederse a la constitución de la unión temporal en escritura pública.

Los empresarios quedarán obligados **solidariamente** y deberán nombrar **un representante o apoderado único** de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

9.6.- A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el **compromiso de constituirse formalmente en unión temporal** en caso de ser adjudicatarios del contrato.

9.7.- No podrán concurrir a la licitación **empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios** del contrato, o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas participantes.

9.8.- Los que contraten con AUDITORIO DE TENERIFE, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.

9.9.- La acreditación de la capacidad de obrar, de la personalidad y de la representación se efectuará por el licitador propuesto como adjudicatario en la forma que se detalla en la cláusula 21 del presente pliego.

PROHIBICIONES DE CONTRATAR

Las prohibiciones para contratar son las previstas en el artículo 71.1 y 3 de la LCSP.

Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas.

10.- SOLVENCIA DE LOS LICITADORES:

10.1.- Los licitadores deberán acreditar, el estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica a través de los medios de justificación que se reseñan a continuación:

a) Medios para acreditar la solvencia económica y financiera:

1.- Se acreditará a través del volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato (suministro equipos de sonido), referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas. En el caso que atendiendo a la fecha de constitución o de inicio de las actividades no alcancen las mismas el periodo de tres años, se exigirá que el licitador disponga del mínimo de solvencia exigido respecto del ejercicio de mayor volumen de los ejercicios disponibles.

Al estar dividido el objeto del contrato en Lotes, el volumen anual de negocios exigido anteriormente se aplicará en relación con **cada uno de los lotes**, en los términos que a continuación se indican:

Lote 1: volumen actual de negocios igual o superior a **251.500,00€**

Lote 2: volumen actual de negocios igual o superior a **71.000,00€**

Lote 3: volumen actual de negocios igual o superior a **77.852,39€**

En caso de presentarse ofertas por Lotes conjuntos deberá acreditarse el citado volumen anual de negocios respecto al conjunto de los Lotes por los que se presenta la oferta, sumando los importes exigidos para cada Lote.

En las uniones temporales de empresas se contabilizarán las sumas del volumen anual de negocios de cada una de las empresas que la integran, de manera acumulativa, en proporción a su % de participación en la unión.

Acreditación del volumen anual de negocios exigido en el contrato:

El citado volumen anual de negocios del licitador se acreditará mediante certificación o nota simple comprensiva de las correspondientes cuentas anuales aprobadas y depositadas expedida por el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial, siempre que esté vencido el plazo de presentación de las cuentas del ejercicio correspondiente y se encuentren depositadas en dicho Registro.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2.- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al precio del contrato, o al correspondiente de cada Lote, en su caso.

b) **La solvencia técnica o profesional**, habrá de acreditarse **por todos** los medios siguientes:

1.- Una **relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza a la que constituye el objeto del presente contrato**, en los últimos 3 años, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

La experiencia exigida anteriormente se aplicará en relación con cada uno de los lotes conforme al siguiente detalle:

Lote 1: Por importe igual o superior a **251.500,00€**

Lote 2: Por importe igual o superior a **71.000,00€**

Lote 3: Por importe igual o superior a **77.852,39€**

Acreditación de la experiencia exigida en el contrato:

Los suministros efectuados se acreditarán mediante **certificados expedidos o visados por el órgano competente sea una entidad del sector público**. En caso de que el destinatario fuera un sujeto privado, se requerirá en todo caso, la presentación de Certificación expedida por persona competente. En situaciones debidamente justificadas por el licitador, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en su poder que acrediten la realización de la prestación.

2.- Deberá acreditarse y/o aportarse, además:

- Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.
- Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas.

11.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

11.1.-El presupuesto base de licitación.

Es el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, **incluido el Impuesto General Indirecto Canario** (en adelante IGIC).

En todo caso, el IGIC deberá ser indicado en las proposiciones económicas que se presenten a la licitación como **partida independiente**, sean o no los licitadores sujetos pasivos del impuesto.

El presupuesto base de licitación, que incluye el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC), comprende los siguientes Lotes por los importes que se determinarán a continuación:

Lote 1: DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO EUROS (269.105,00€).IGIC incluido.

Lote 2: SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA EUROS (75.970,00€).IGIC incluido.

Lote 3: OCHENTA Y TRES MIL EUROS TRESCIENTOS DOS EUROS CON SEIS CÉNTIMOS (83.302,06€).IGIC incluido.

11.2.- El valor estimado del contrato.

El valor estimado del presente contrato, Incluye la totalidad de gastos previstos en el artículo 101.2 de la LCSP, IGIC excluido.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el precio habitual del mercado, y excluyendo IGIC y modificaciones.

El importe estimado comprende los siguientes Lotes por los importes que a continuación se detallaran:

Lote 1: DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS EUROS (251.500,00€).

Lote 2: SETENTA Y UN MIL EUROS (71.000,00€).

Lote 3: SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y NUEVE CÉNTIMOS (77.852,39€).

.- En el presente contrato no se prevé prórroga.

11.3.- El precio del contrato.

Será el que **resulte de oferta presentada por el adjudicatario del contrato** y que se determine como tal en el acto de adjudicación del mismo, **no pudiendo superar el presupuesto base de licitación formulado por la AUDITORIO DE TENERIFE** e incluirá, como partida independiente el IGIC.

En el precio del contrato se entienden incluidas todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán de cuenta de la persona contratista, salvo el IGIC, que deberá ser soportado por la AUDITORIO DE TENERIFE.

Se consideran también incluidos en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para su ejecución, incluidos los posibles desplazamientos; especialmente, se encuentran incluidos los gastos de entrega y transporte de los bienes del suministro hasta el lugar convenido y, en su caso, los gastos de instalación de los referidos bienes, no pudiendo superar estos últimos el 49% del precio máximo del contrato.

12.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN .

12.1.- Los bienes o productos objeto del suministro deberán entregarse en las dependencias de Auditorio de Tenerife, sito en la Avenida de la Constitución, nº 1, Santa Cruz de Tenerife, dentro del Término Municipal de Santa Cruz de Tenerife, teniendo en cuenta los siguientes plazos:

- **5 SEMANAS para el suministro de cada uno de los lotes o para todos los lotes en su conjunto** o , en su caso, el que hubiese ofertado la persona contratista a contar a partir de la adjudicación del presente contrato.

12.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, cuando la persona contratista no pudiese cumplir el plazo de ejecución de la prestación, por causas justificadas, que le sean ajenas, el órgano de contratación podrá concederle una ampliación de dicho plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que la persona contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

13.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO:

Existe crédito presupuestario necesario para atender las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación.

14.- REVISIÓN DE PRECIOS

14.1.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

14.2.-En la presente contratación no habrá revisión de precios.

15.- GARANTÍA PROVISIONAL

No será exigible, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la LCSP.

16.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

16.1.-A efectos de determinar la publicidad, el procedimiento de adjudicación, y las posibles modificaciones posteriores del contrato, será tomado **el valor estimado** de la contratación a realizar y sin incluir el IGIC, valor estimado del contrato que asciende al importe establecido en la cláusula 11.2. del pliego.

Antes de formalizar el contrato, el órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del mismo, o desistir de la licitación convocada, de conformidad con lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

16.2.- El contrato se adjudicará, mediante **procedimiento abierto**, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la **MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO**, sirviendo de base para la valoración de las proposiciones y la determinación de aquélla, los **criterios de adjudicación directamente vinculados al objeto** de conformidad con lo establecido en el artículo 145.6 de la LCSP.

A) CRITERIO ECONÓMICO

Criterio evaluable mediante fórmulas o parámetros objetivos	Puntos 50 puntos
Precio	50 puntos

B) CRITERIOS CUALITATIVOS

Criterios evaluables mediante fórmulas o parámetros objetivos	Puntos 50
--	----------------------------

Ampliación del plazo de garantía del suministro	20
Reducción del plazo de entrega e instalación del suministro	12
Planes de igualdad de empleo	8
Mejoras <i>*las mejoras serán específicas por lotes y valoradas independientemente para cada lote con una puntuación máxima de 10 puntos.</i>	10

16.3.-Determinación y valoración del criterio económico y de los criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas o parámetros objetivos:

-En cuanto al criterio económico, el sistema de puntuación para las ofertas económicas será el siguiente:

A la oferta con mejor precio se le asignará la mayor puntuación y se le asignará cero puntos a la oferta que coincida con el presupuesto de licitación al resto de las ofertas se les aplicará los puntos que proporcionalmente le correspondan por su diferencia con la mejor oferta de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = (pm * mo) / O$$

Donde:

P= Puntuación

Pm= puntuación máxima

mo= mejor oferta

O= oferta que se valora

En cuanto al criterio cualitativo, se asignará, igualmente, la mayor puntuación a la mejor oferta y, se le asignará cero puntos a la oferta que coincida con los mínimos exigidos en los presentes pliegos. Al resto de las ofertas se le aplicarán los puntos que proporcionalmente le correspondan por su diferencia con la mejor oferta, de conformidad con la siguiente fórmula:

$$P = (Pm * O) / mo$$

Donde:

P= Puntuación

Pm= puntuación máxima

mo= mejor oferta

O= oferta que se valora

Ampliación del plazo de garantía del suministro (20P):

La ampliación en el plazo de garantía se valorará de la siguiente forma:

- Plazo de garantía 2 años: 0 puntos.
- Plazo de garantía 4 años: 10 puntos.
- Plazo de garantía 6 años: 20 puntos

Reducción del plazo de entrega e instalación del suministro (12P):

La reducción en el plazo de entrega del suministro se valorará teniendo en cuenta la reducción que, en su caso, realice el contratista respecto al plazo que se determina en la cláusula 12.1 de los presentes pliegos.

- Reducción de 5 días: 3 puntos.
- Reducción de 10 días: 6 puntos.
- Reducción de 20 días : 12 puntos

Planes de igualdad en el empleo (8P):

Aportación del Plan de igualdad en el empleo que posea la empresa, con una somera explicación de los resultados obtenidos en la aplicación del mismo.

Mejoras sin coste para el órganos de contratación (10P):

MEJORAS ESPECÍFICAS PARA EL LOTE 1 : (10P)

- **SISTEMA DE MONITOREO REMOTO SERVER o similar**

Dispositivo servidor independiente que conecta los dispositivos de altavoz equipados con ft-10 a un ordenador con capacidad ethernet para un sistema de monitoreo remoto basado en arquitectura servidor-cliente, feedback de altavoces en tiempo real para amplificadores, controladores, limitación, enfriamiento y alerta de fallos, mute y solo por altavoces individuales o por grupos.

MEJORAS ESPECÍFICAS PARA EL LOTE 2: (10 P)

- **MESA DE SONIDO YAMAHA TF-3 o Similar**



Amplia capacidad de entradas y práctico control en una consola compacta que puede manejar un amplio rango de aplicaciones

- 25 faders motorizados (25 canales + 1 máster)
- 48 canales de mezcla de entrada (40 mono + 2 estéreo + 2 retornos)
- 20 buses Aux (8 mono + 6 estéreo) + estéreo + buses sub
- 8 grupos DCA con función Roll-out
- 24 entradas analógicas combinadas micro/línea (XLR/TRS) + 2 entradas analógicas de línea estéreo con conectores RCA
- 16 salidas analógicas XLR
- 34 x 34 canales de grabación/reproducción digital vía USB 2.0 + 2 x 2 vía dispositivo de almacenamiento externo USB
- 8 Efectos y 10 GEQ
- 1 ranura de expansión para tarjeta de interfaz de audio NY64-D

MEJORAS ESPECÍFICAS PARA EL LOTE 3: (10 P)

- **4 PETACAS INTERCOM RS-701 o similar**

CARACTERÍSTICAS

Preamplificador de micrófono

Micrófono a línea (sin limitación de actuación) Respuesta de frecuencia: 280 - 15k Hz $\pm$ 3dB

Salida de micrófono a línea - Nivel de audio (entrada Electret -50dBm): -9dBm

Salida de micrófono a línea - Distorsión: <0.1%

Salida de micrófono a línea - Señal a ruido:> 65dB

Clear-Com Sound: Sí

Amplificador de auriculares

Respuesta de frecuencia - Línea a auriculares: 150 - 20k Hz $\pm$ 3dB

Entrada de auriculares desde línea - Nivel de audio (entrada Electret -9dBm): 3.5dBm

Entrada de auriculares desde la línea - Distorsión: <0.5%

Entrada de auriculares desde la línea - Señal a ruido:> 50dB

Auriculares a micrófono: diafonía:> 80 dB

Sidetone - Rango de ajuste (entrada de micrófono de -80db):> 45dB

Indicadores de teclado

Potencia: LED verde

Charla: LED verde

Llamada: LED naranja

Conectores

Línea de intercom: (2) XLR-M-F de 3 pines

Ch. 1 Pin de canal de intercomunicación de 2 hilos 1: Común; Pin 2: PL Power (+ 28VDC); Pin 3: Línea (Audio)

Auriculares: XLR-M de 4 pines

Pin 1 del conector de auriculares: Mic - (Mic Común); Pin 2: Mic +; Pin 3: Spkr-; Pin 4: Spkr + (y 0.5 * VCCDC Suministro entre Pin 4 y Pin 1)

requerimientos de energía



13mA Quiescent
24mA promedio de conversación
28mA Charla con señalización
Rango de voltaje DC: 12-30 VDC

Ambiental

Rango de temperatura de operación: 0°C - 70°C (32°F - 158°F)
Rango de temperatura de almacenamiento: 0°C - 70°C (32°F - 158°F)
Humedad relativa: 0 - 90% sin condensación

Dimensiones

3.4 in Alt. X 4.5 in An. X 1.7 in D
(86.4 x 114.3 x 43.2 mm)

Peso

0.66 lbs (0.30 kg)

16.5.- En el caso se presume que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación pueda ser **anormalmente baja**, por darse los supuestos previstos en el artículo 149, se seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

16.6.- En caso de empate entre dos o más ofertas, el empate será resuelto a favor de aquella empresa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tenga en su plantilla un % de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. Si varias empresas se encuentran en esta situación, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga de mayor % de trabajadores fijos en su plantilla. La documentación acreditativa de este criterio social será requerida a los licitadores en el momento en que se produzca el empate y, no con carácter previo, de conformidad con lo establecido en el artículo 147.1.in fine de la LCSP. En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante.

16.7.- Si continúa persistiendo el empate, se decidirá la adjudicación mediante **sorteo**.

17.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

17.1.-La presentación de proposiciones y de la documentación complementaria por los licitadores se realizará en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación, en un plazo de **TREINTA Y CINCO DÍAS 35 NATURALES** contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión europea y el Perfil del Contratante de AUDITORIO DE TENERIFE alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Cuando el último

día del plazo señalado para la presentación de las proposiciones sea inhábil, se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

17.2.- Las proposiciones podrán presentarse en las oficinas de AUDITORIO DE TENERIFE, sito en Avenida de la Constitución 1, CP 38003 Santa Cruz de Tenerife, dentro del horario que se determine en la Plataforma de Contratación del Sector Público, bien personalmente o bien mediante envío por mensajería dentro del plazo señalado.

17.3.- No obstante lo anterior, las proposiciones y documentación complementaria también podrán remitirse por correo dentro del plazo de presentación de las ofertas. En este caso, el licitador deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío y comunicar en el mismo día al órgano de contratación, por fax, telex o telegrama, la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición en el caso que fuera recibida fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

No obstante, transcurridos diez (10) días naturales desde la terminación del plazo para la presentación de ofertas, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

17.4- El plazo de presentación de proposiciones **deberá ser ampliado** por el órgano de contratación en los supuestos y condiciones previstas en el artículo 136 de la LCSP.

17.5.- Asimismo, **se ampliará el plazo** inicial previsto en los supuestos que se introduzcan **modificaciones significativas en los pliegos**, en todo caso, las que afecten a la solvencia requerida en su caso, al importe y plazo del contrato, a las obligaciones del adjudicatario y al cambio o variación del objeto del contrato.

17.6.- El pliego de cláusulas administrativas y demás documentación complementaria estará disponible para los interesados en el perfil del contratante de AUDITORIO DE TENERIFE, desde la fecha de publicación del anuncio de licitación, **por lo que no se atenderán las solicitudes de envío de pliegos u otra documentación complementaria al encontrarse la misma disponible en el citado medio electrónico.**

17.7.- En caso de existir solicitud de aclaraciones a los pliegos o resto de documentación, las respuestas de AUDITORIO DE TENERIFE tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil del contratante.

17.8- Si aperturado el plazo de presentación de proposiciones, se detectase por el AUDITORIO DE TENERIFE, **error material, de hecho o aritmético en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares** aprobado por el órgano de contratación en el correspondiente expediente de contratación, deberá procederse a la aprobación de la rectificación del error por el órgano de contratación y acordarse, en su caso, la ampliación del plazo de presentación de proposiciones atendiendo a las circunstancias que concurran en cada caso.

Con posterioridad a la adjudicación sólo cabrá la modificación de los pliegos **por error**

material, de hecho, o aritmético.

17.9.- Los interesados habrán de presentar sus proposiciones referidas a la totalidad del objeto del contrato. Cada interesado podrá presentar **sólo una proposición en relación con el objeto del contrato, sin que se puedan presentar variantes o alternativas.**

El empresario que haya presentado oferta en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar oferta individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

17.10.- Las proposiciones de los interesados deberán **ajustarse a los pliegos y documentación** que rigen la licitación, y su presentación supone la ACEPTACIÓN INCONDICIONADA POR EL EMPRESARIO DEL CONTENIDO DE LA TOTALIDAD DE SUS CLÁUSULAS O CONDICIONES, SIN SALVEDAD O RESERVA ALGUNA

17.11.- Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá estar escrita en **castellano**.

17.12.- Las comunicaciones y notificaciones a los licitadores se realizarán a través del correo electrónico que estos deberán designar, expresamente, en su proposición además de un número de fax y un número de teléfono. (Anexo IX)

18.- DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ACOMPAÑAR A LA OFERTA.

18.1.- La proposición constará de **DOS (2) SOBRES CERRADOS**, en los que se indicará en el exterior, su respectivo contenido (esto es, el título del sobre como seguidamente se expone **Y, ADEMÁS, SE INDICARÁ AL NÚMERO DE LOTES QUE SE LICITA**) y los siguientes datos del licitador, teniendo en cuenta que los datos que figuren en los sobres serán los que, en su caso, se tomarán en cuenta a los efectos de las comunicaciones y notificaciones oportunas, así como de la devolución de la documentación pertinente, salvo que en el mismo se haga constar expresamente otro lugar distinto para las mismas.

- nombre o razón social del licitador
- dirección completa a efecto de notificaciones
- número de teléfono
- dirección de correo electrónico

18.2.- SOBRE NÚMERO 1: Deberá tener el siguiente título: **“SOBRE 1: Documentación General de la licitación del SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN de los equipos de sonido para Auditorio de Tenerife** detallada en una relación suscrita por el licitador o persona que lo represente:

- 1. Declaración responsable firmada y con la correspondiente identificación** redactada conforme al modelo establecido en el **Anexo I.**

2. En todos los supuestos en que **varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal**, se aportará **una declaración responsable por cada empresa participante**.

Adicionalmente, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma que se adaptará al modelo que se adjunta como **Anexo II** a este pliego.

3. **Declaración responsable firmada y con la correspondiente identificación del cumplimiento de la empresa de los requisitos exigibles en materia de prevención de riesgos laborales**, cumplimentada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo IV** a este pliego.
4. En su caso, en cumplimiento del artículo 133 de la LCSP, los licitadores **designarán como confidencial** la documentación que señalen en el **Anexo V**, en particular, cuando afecte a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.
5. **Declaración responsable firmada y con la correspondiente identificación relativa al compromiso de adscripción de medios personales y materiales suficientes exigidos en el pliego como requisito adicional de solvencia**, conforme al modelo previsto en el **Anexo VI**.
6. **Declaración responsable firmada y con la correspondiente identificación por las empresas no españolas**, de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador, conforme al modelo previsto en el **Anexo VII**.
7. **Modelo de autorización de comunicación de correo electrónico Anexo VIII.**
8. El licitador deberá presentar los documentos que se indiquen expresamente en el presente Pliego de Condiciones Administrativas, concretamente, las características técnicas expresadas en la cláusula 4, objeto del contrato, **y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración.**

18.4. SOBRE NÚMERO 2: Deberá tener el siguiente título: **Documentación relativa a la Proposición Económica y criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas o**

parámetros objetivos, del SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN de los equipos de sonido para Auditorio de Tenerife.

Dicho sobre contendrá la documentación, que seguidamente se expone, suscrita por el licitador o persona que lo represente, relacionada con los criterios de adjudicación que se refieren en el presente pliego.

.- OFERTA ECONÓMICA redactada según el modelo que se adjunta al presente pliego como **ANEXO III**, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada. En la proposición económica, en la que el precio ofertado no deberá superar el presupuesto de licitación del contrato, deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser repercutido a AUDITORIO DE TENERIFE, conforme a las determinaciones contenidas en la cláusula 11 del presente pliego. **Si la oferta económica fuera superior al presupuesto de licitación se producirá la exclusión del procedimiento de la empresa que la haya propuesto.**

- **Ampliación del plazo de garantía del suministro:** Tal y como se determina en la cláusula 16.3 Criterios de adjudicación
- **Reducción del plazo de entrega e instalación del suministro:** Tal y como se determina en la cláusula 16.3 Criterios de adjudicación
- **Planes de Igualdad de empleo:** Tal y como se determina en la cláusula 16.3 Criterios de adjudicación
- **Mejoras sin coste para el órganos de contratación:** Tal y como se determina en la cláusula 16.3 Criterios de adjudicación

CLÁUSULA 19.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y VALORACIÓN DE OFERTAS

19.1.- Mesa de Contratación

En caso de que se constituya Mesa de Contratación, ésta será el órgano competente para calificar la documentación aportada por los licitadores y para efectuar la valoración de las ofertas.

La composición de la Mesa de Contratación será lo siguiente:

- Un/a Presidente/a
- Tres vocales
- Un Secretario/a:

19.2.- En caso de optar por no constituir Mesa de Contratación, se designará una Unidad Técnica y el órgano de contratación será competente para recibir las ofertas y custodiarlas hasta el momento señalado para su apertura y efectuar su valoración.

La composición de la Unidad Técnica o la designación de los miembros de la Mesa o suplentes, **se publicará en el perfil del contratante de AUDITORIO DE TENERIFE** al publicar el anuncio de licitación o, en caso contrario, su composición, **se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.**

20.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL

20.1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación o Unidad Técnica procederá a la calificación de la documentación general contenida en el Sobre nº1 presentados por los licitadores.

20.2.-En la calificación de la documentación contenida en dichos archivos por parte de la Mesa de Contratación o Unidad Técnica se observarán las determinaciones siguientes:

1. **TRÁMITE DE SUBSANACIÓN.** Cuando se aprecie defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se notificará al licitador, concediéndole un plazo no superior a TRES (3) DÍAS HÁBILES para que los corrija, de conformidad con lo establecido en el artículo 141 de la LCSP. No obstante, si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se acordará por la Mesa o Unidad Técnica la inadmisión del licitador de la licitación.
2. **TRÁMITE DE ACLARACIONES.** Al margen del trámite de subsanación a que se refiere la cláusula anterior, la Mesa de contratación o Unidad Técnica, podrá recabar, las **aclaraciones** que estime oportunas sobre los documentos contenidos en el Sobre nº1, **así como requerirlos para que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos**, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato. El requerimiento deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de CINCO (5) DÍAS NATURALES y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones por parte de la Mesa de Contratación o Unidad Técnica .

En particular, aquélla podrá solicitar el compromiso de adscripción de medios externos a la empresa al que se refiere el artículo 75 de la LCSP.

20.3.- Cuando se hubiera identificado una o varias ofertas económicas en **presunción de anormalidad**, deberá seguirse el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

20.4.- Además, en el caso de que se produzca el empate entre dos o más ofertas, se deberá aplicar el régimen de desempate establecido en la cláusula 16.6 del presente pliego

20.5.- Finalmente, la Mesa de Contratación o Unidad Técnica se reunirá, una vez calificada la documentación general contenida en los sobres nº 1, para adoptar **acuerdo en el sentido siguiente:**

1. **admisión** de los licitadores que cumplen con los requisitos establecidos en el pliego.
2. **inadmisión** de los licitadores que no cumplen con los requisitos establecidos en el pliego y de las causas de la exclusión.

20.6.- Los Sobres correspondientes a las proposiciones de los licitadores que hayan resultado excluidos del procedimiento de licitación, **no podrán ser abiertos.**

20.7.- Publicidad del resultado de los actos de la Mesa de Contratación o Unidad Técnica y notificación a los licitadores afectados

El resultado de los actos de la Mesa de Contratación o Unidad Técnica de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

CLÁUSULA 21.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

21.1.- La Mesa de Contratación o la Unidad Técnica elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que considere adecuada, a favor del candidato con mejor puntuación.

21.2.- Por tanto, en aquellos casos en los que no resultara exigible la obligación de figurar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en aplicación a lo dispuesto en la Disposición Transitoria tercera de la LCSP, o cuando alguno de los datos o documentos no constaran inscritos en el referido Registro, **la Mesa de Contratación o la Unidad Técnica deberá requerir al empresario que haya presentado la mejor oferta**, así como a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, para que **en el plazo de 10 días hábiles** a contar desde el envío de la comunicación presenten, en su caso, la siguiente documentación:

21.2.1 - Capacidad de obrar.

- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que

corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.
- Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.
- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

21.2.2.- Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

.-Certificación administrativa positiva, en vigor, expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.

.-Certificación administrativa positiva, en vigor, expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

.-Certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente del Cabildo Insular de Tenerife por lo que respecta a las obligaciones tributarias con el mismo.

.-El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan anteriormente, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

.-La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación positiva, en vigor, expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

21.3.- Documentación acreditativa de no concurrir causa de prohibición para contratar.

Deberá aportarse **testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable** otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante **acta de manifestaciones ante notario público**, de **no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración** establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

21.4.- Documentación acreditativa de haber constituido la correspondiente garantía definitiva con arreglo a lo establecido en la cláusula 22 del presente pliego.

21.5.- Acreditación de la solvencia económica y técnica en los términos establecidos en la cláusula 10 de los presentes pliegos.

21.6.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, sin IGIC, en concepto de penalidad sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2 a) sobre las circunstancias que impedirán contratar con las entidades del sector público. Asimismo se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

21.7.- La adjudicación del contrato está sometida en todo caso, a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad, no discriminación e integridad.

21.8.- Una vez presentada la documentación por el licitador propuesto como adjudicatario conforme a lo establecido en las cláusulas anteriores, si la Mesa de Contratación, observase **defectos u omisiones subsanables** tal circunstancia se le notificará a aquél, concediéndole un plazo máximo de TRES (3) DÍAS HÁBILES para su subsanación, sin perjuicio de solicitar al licitador propuesto como adjudicatario las **aclaraciones** que estime oportunas sobre la documentación presentada para que presente otros documentos complementarios a aquéllos, en el plazo de CINCO (5) DIAS NATURALES siguientes al de la notificación del nuevo requerimiento.

21.9.- No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego. No obstante, en los términos previstos en el artículo 152.2 de la LCSP, si la Administración, antes de la formalización del contrato, decidiera desistir del procedimiento o no adjudicar o celebrar el contrato, lo notificará a los licitadores.

Sólo **podrá no adjudicarse o celebrarse el contrato por razones de interés público, o desistir** del procedimiento tramitado, cuando en éste se haya incurrido en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa y debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que

su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

21.10.- La **ADJUDICACIÓN** deberá acomodarse a la propuesta de la Mesa de Contratación o Unidad Técnica, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o cuando, se presuma fundadamente que la proposición no puede cumplirse como consecuencia de bajas desproporcionadas o temerarias, de conformidad con lo establecido en los artículos 157.2 y 149.6 de la LCSP.

21.11.- Recibida la documentación, el órgano de contratación adjudicará el contrato, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el Perfil de Contratante de AUDITORIO DE TENERIFE, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

21.12.- Desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato, las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos.

21.13.- Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los dos meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, AUDITORIO DE TENERIFE no estará obligada a seguirla custodiando.

22.- GARANTÍA DEFINITIVA

22.1.- La persona licitadora propuesta como adjudicataria deberá acreditar, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, la constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por 100 del precio final ofertado IGIC EXCLUIDO.

22.2.- La garantía podrá constituirse en metálico, mediante aval, en valores de Deuda Pública, o por contrato de seguro de caución, en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente, debiendo depositarse su importe, o la documentación acreditativa correspondiente, en el Departamento Administrativo de Auditorio de Tenerife. Igualmente, La garantía definitiva podrá constituirse mediante la retención de parte del precio.

22.3.- Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados desde la fecha en que se notifique a la persona adjudicataria la aprobación de la modificación del contrato.

22.4.- En el plazo de **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, contados desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, la persona

adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

22.5.- Si la entidad propuesta como adjudicataria tiene la condición de centro especial de empleo de iniciativa social o empresa de inserción, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional cuarta de la LCSP estará exenta de constituir garantía definitiva.

23.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

23.1.- La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran **QUINCE (15) DÍAS HÁBILES** desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. AUDITORIO DE TENERIFE, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior **a cinco (5) días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto sin que se hubiera interpuesto que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

23.2.- El contrato se perfecciona mediante su formalización y se entiende celebrado en el lugar de sede del órgano de contratación.

23.3.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato hasta tanto se haya formalizado el contrato y se hayan realizado en su caso, todos los trámites establecidos por la normativa aplicable y obtenido todos los informes y autorizaciones necesarios para el inicio de los mismos.

CLÁUSULA 24.- RESPONSABLE DEL CONTRATO Y LA UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

24.1.- Responsable del contrato

24.1.1.- Será el señalado, en su caso, el que pueda determinar el órgano de contratación para la ejecución del contrato, (que será comunicado al contratista en el acto de adjudicación) y a quien le corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El Responsable del Contrato será una persona física o jurídica vinculado a AUDITORIO DE TENERIFE o ajena a ella. En particular, le corresponderá a quien sea designado como Responsable del Contrato las siguientes atribuciones:

- Proponer al órgano de contratación las penalidades a imponer al contratista en caso de incumplimientos del contrato imputables al mismo (art. 194.2 de la LCSP).
- Emitir informe en el supuesto de retraso en la ejecución de la obra por motivos imputables al contratista (artículo 195.2 de la LCSP).
- Dictar instrucciones para la interpretación del clausulado del contrato y de los pliegos (art. 311.1 de la LCSP).

24.1.2.- De no designarse un Responsable del Contrato, sus funciones serán ejercidas por el departamento encargado del seguimiento y ejecución del contrato.

24.2.- Departamento encargado del seguimiento y ejecución del contrato.

De conformidad con el artículo 62 LCSP, el departamento encargado del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será el Departamento de Producción Técnica de AUDITORIO DE TENERIFE.

Para trámites de carácter económico-administrativo el responsable supervisor será la Departamento Económico Administrativo de AUDITORIO DE TENERIFE.

25.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

25.1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

El contratista estará obligado a cumplir todas las condiciones y mejoras que haya incluido en la oferta presentada a la licitación.

25.2.- La ejecución del contrato **se realizará a riesgo y ventura del contratista**, respondiendo éste de la calidad de las prestaciones, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de AUDITORIO DE TENERIFE., será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

25.3.- El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a AUDITORIO DE TENERIFE, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma.

Las sanciones que las autoridades competentes puedan imponer por el incumplimiento de estas normas han de ser asumidas por el contratista, pudiendo AUDITORIO DE TENERIFE, suspender el pago de las facturas hasta que se acredite su abono, sin que esta paralización genere derecho a intereses a favor del contratista.

A este respecto AUDITORIO DE TENERIFE, quedará excluido de toda relación laboral o jurídica con el personal del adjudicatario, ya sea de plantilla fija o de cualquier carácter, incluido el que pudiera contratar temporalmente.

25.4.- El personal adscrito por el contratista a la ejecución del contrato, no tendrá **ninguna relación laboral con la AUDITORIO DE TENERIFE** bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la empresa contratista, quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo. En todo caso, será la contratista la que asume el poder de dirección inherente a todo empresario, de modo real, efectivo y periódico en relación con su personal. En consecuencia, la **facultad organizativa** le compete al contratista quien dictará las ordenes de trabajo y organizará los medios personales para la ejecución del contrato siempre cumpliendo dispuesto en el presente pliego.

La persona contratista habrá de pagar a los subcontratistas o suministradores que intervienen en la ejecución del contrato, en las condiciones establecidas en el artículo 216 de la LCSP.

25.5.- El contratista será responsable de obtener las cesiones, permisos y autorizaciones de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación que, en su caso, resulten necesarias, corriendo por su cuenta el abono de las indemnizaciones que pudieran corresponder por tales conceptos. Asimismo serán responsables de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial, debiendo indemnizar en su caso a AUDITORIO DE TENERIFE de todos los daños y perjuicios que para la misma pudieran derivarse con motivo de la interposición de reclamaciones.

25.6.- Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por AUDITORIO DE TENERIFE a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos

A solicitud de AUDITORIO DE TENERIFE, el contratista colaborará con la esta entidad, sin coste adicional alguno, ya sea para presentaciones, reuniones explicativas o de información o para la aclaración de dudas que se puedan plantear en relación con la ejecución de la prestación.

El contratista actuará en la ejecución del contrato y ante las incidencias que pudieran surgir, de acuerdo con los principios de diligencia y buena fe, adoptando, aun cuando la

incidencia no le fuera imputable, todas las medidas a su alcance para evitar los perjuicios que pudieran ocasionar al interés general y a AUDITORIO DE TENERIFE como parte contractual. El incumplimiento de este deber de diligencia podrá dar lugar a obligación de resarcir a AUDITORIO DE TENERIFE.

25.7.- Asimismo el contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, no pudiendo, por tanto, proporcionar información a terceras personas sobre la materia objeto de contrato, ni permitir el acceso a la citada información con dicha finalidad, ni el acceso a la obra, a no ser que cuente con la previa autorización expresa de AUDITORIO DE TENERIFE. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

25.8.- El contratista no podrá, sin la previa autorización escrita de AUDITORIO DE TENERIFE, **publicar noticias, ni fotografías relativos a los suministros contratados**, ni autorizar a terceros su publicación.

Asimismo, AUDITORIO DE TENERIFE se reserva el derecho de realizar, editar, proyectar y, en cualquier forma, explotar directa o mediante acuerdos con terceros cuantos reportajes fotográficos, audiovisuales y de todo tipo, crea oportunos en relación a los suministros prestados por el contratista.

25.9.- Cuando el contrato se adjudique a una empresa en virtud del criterio preferencial de **desempate** previsto en el presente pliego, el adjudicatario estará obligado a **mantener contratados al personal con discapacidad que tuviere en plantilla durante la ejecución del contrato**. Tal obligación tiene la consideración de condición especial de ejecución y el carácter de obligación contractual esencial, y su incumplimiento constituye causa de resolución del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP e infracción grave de conformidad con lo establecido en el artículo 71.2 de la LCSP.

CLÁUSULA 26. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

26.1.- El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista AUDITORIO DE TENERIFE, así como de conformidad con el artículo 192 y siguientes y 311 de la LCSP.

Los bienes objeto del suministro deberán ser entregados en las dependencias de Auditorio de Tenerife, sito en la Avenida de la Constitución, nº 1, Santa Cruz de Tenerife, dentro del Término Municipal de Santa Cruz de Tenerife y en el plazo señalado en la cláusula 12 del presente pliego, o en el que hubiere ofertado la persona contratista en su proposición si fuera menor.

AUDITORIO DE TENERIFE, podrá inspeccionar las diferentes fases de elaboración de los bienes a suministrar. Asimismo, el órgano adjudicador podrá efectuar por sí mismo, u ordenar al contratista, a costa de éste, la realización de análisis, ensayos y pruebas de los materiales empleados y de los bienes a suministrar, a fin de comprobar que se adecuan a la calidad e idoneidad ofertadas por la persona adjudicataria

26.2.- La ejecución del contrato se **realizará a riesgo y ventura del contratista**, respondiendo éste de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse durante el plazo de garantía.

Quedan exceptuados de lo dispuesto en el párrafo anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la AUDITORIO DE TENERIFE.

La persona contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a AUDITORIO DE TENERIFE, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto de recepción de los bienes objeto del suministro sea posterior a su entrega, AUDITORIO DE TENERIFE será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Una vez recibidos de conformidad los bienes suministrados, AUDITORIO DE TENERIFE será responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad de la persona contratista por los vicios o defectos ocultos de dichos bienes.

26.3.- El contratista actuará en la ejecución del contrato y ante las incidencias que pudieran surgir, de acuerdo con los **principios de diligencia y buena fe**. El incumplimiento del deber de diligencia podrá dar lugar a la obligación de resarcir a AUDITORIO DE TENERIFE.

27.- RECEPCION DEL SUMINISTRO

27.1.- Si el suministro se ha ejecutado correctamente, AUDITORIO DE TENERIFE hará constar de forma expresa su conformidad, llevará acabo la recepción formal de los bienes suministrados, dentro del plazo de **UN (1) MES** de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

27.2.- Si el suministro no se hallara en condiciones de ser recibido, se dejará constancia expresa de tal circunstancia y se darán las instrucciones precisas al contratista para que

subsane los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución de conformidad con lo pactado. Si pese a ello, la prestación efectuada no se adecua a lo contratado, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, AUDITORIO DE TENERIFE rechazarla, quedando exenta de la obligación de pago, y teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho hasta entonces.

CLÁUSULA 28.-ABONOS AL CONTRATISTA Y TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO

28.1.- El contratista tiene derecho al abono del precio convenido, por transferencia bancaria, contra la presentación de factura expedida de acuerdo con la normativa vigente y debidamente conformada por la Gerencia y en su caso, por el Responsable del Contrato si se hubiese designado.

28.2.- A efectos del pago, el contratista presentará la factura de acuerdo con la normativa vigente sobre factura electrónica, en su caso, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días

Las facturas deberán especificar en todo caso con suficiente claridad:

- Identificación del contratista con inclusión del C.I.F. o N.I.F.
- Número de factura - Fecha
- Descripción suficiente del suministro

En todo caso, los contratistas que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público, estén obligados a facturar electrónicamente las contraprestaciones objeto del contrato, lo harán ajustándose al formato estructurado de factura electrónica por el programa FACE , (LA0002304) (Oficina contable, órgano gestor, y unidad tramitadora).

28.3.- AUDITORIO DE TENERIFE tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, AUDITORIO

DE TENERIFE deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato dentro de los treinta días siguientes la fecha de entrega efectiva de las mercancías. Será requisito para que el acreedor pueda exigir el reconocimiento del derecho al cobro de intereses de demora y de la indemnización por costes de cobro, el cumplimiento por su parte de las obligaciones contractuales y legales.

28.4.- El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliar

28.5.- El contratista podrá **ceder sus derechos de cobro**, siendo requisito imprescindible la notificación fehaciente del acuerdo de cesión (artículo 200 LCSP).

28.6.- De la primera factura que se abone al contratista se retendrá el importe correspondiente al pago de anuncios que, en su caso, sea necesario.

CLÁUSULA 29.-CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO Y PARCIAL DEL CONTRATO. PENALIDADES

29.1.- En caso de **cumplimiento defectuoso** se aplicará lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

29.2.- El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

29.3.- La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de AUDITORIO DE TENERIFE.

29.4.- Si llegado al término del **plazo total**, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, se aplicará lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

Asimismo, AUDITORIO DE TENERIFE tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los **plazos parciales, en su caso**, haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

29.5.- El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho AUDITORIO DE TENERIFE por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

29.6.- Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le **amplía el plazo inicial de ejecución**, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá

un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

29.7.-El límite máximo de las penalidades a imponer no podrá exceder del 10% del precio del contrato.

CLÁUSULA 30.-CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. INCUMPLIMIENTO Y EFECTOS

30.1.-Son condiciones especiales de ejecución, de conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, a los efectos de la **IMPOSICIÓN DE PENALIDADES** diarias previstas en el artículo 192.1 de dicho texto legal, en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, sin perjuicio de cualesquiera otras penalidades previstas en el presente pliego, las siguientes:

1.- En su caso, el incumplimiento de las **obligaciones derivadas de la aplicación de los criterios de adjudicación** del contrato si durante la ejecución del contrato o al tiempo de la recepción se constatará por el órgano de contratación que por causa imputable a la persona contratista, éste ha ejecutado el contrato sin cumplir alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

2.- El incumplimiento del **plazo contractual** o, en su caso, de los plazos parciales del contrato.

3.- El incumplimiento por el contratista de la obligación sobre las condiciones de subrogación prevista en el artículo 130 LCSP, en el caso que sea aplicable, dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192.

30.2.- Son condiciones especiales de ejecución, de conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de la **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO** de suministros, de conformidad con lo establecido en el artículo 211.f) de dicho texto legal, las siguientes:

1. **El incumplimiento de la obligación, por parte del contratista, de adscribir durante toda la ejecución del contrato**, los medios personales y materiales suficientes comprometidos en el Anexo VI del presente pliego.

2. **El mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.**

CLAÚSULA 31.- SUBCONTRATACIÓN

31.1.-La persona contratista podrá subcontratar con terceros, que no estén inhabilitados para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o incursos en algunas de las causas de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas relacionadas en el artículo 71 de la LCSP. la ejecución parcial del contrato.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización. En todo caso, la persona contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación los datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

b) La persona contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

c) Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con entidades empresariales distintas de las indicadas nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra a) de este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

31.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 202.4 de la LCSP, la subcontratista estará obligada a cumplir las condiciones especiales de ejecución exigidas en presente pliego

31.3.- La persona contratista deberá pagar a los subcontratistas o suministradores en los términos establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

31.4.- AUDITORIO DE TENERIFE comprobará que la persona contratista paga debidamente a los subcontratistas o suministradores que participan en el contrato.

Para ello cuando AUDITORIO DE TENERIFE lo solicite, la persona contratista adjudicatario le remitirá una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, con indicación de las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, a solicitud de AUDITORIO DE TENERIFE, la persona contratista adjudicatario deberá aportar justificante de cumplimiento de los pagos dentro de los plazos establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

CLAÚSULA 32.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

32.1.- Si AUDITORIO DE TENERIFE acordase la suspensión del contrato o la misma tuviere lugar por aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista y se procederá por la AUDITORIO DE TENERIFE al abono a aquél, de los daños y perjuicios efectivamente sufridos, con arreglo a las reglas previstas en el artículo 208.2 de la LCSP.

Dicha acta deberá ser firmada por el Responsable del Contrato, por el contratista y Técnico Gestor del Contrato, y se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

32.2.- Igualmente, podrá acordarse la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diesen las circunstancias señaladas en el artículo 198.5 de la LCSP.

CLÁUSULA 33.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO

33.1.- Los contratos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

33.2.- Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse en los mismos términos empleados en la adjudicación conforme a lo dispuesto en el artículo 159.6 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

33.3.- No obstante lo anterior, podrán llevarse a cabo modificaciones del contrato cuando concurra alguno de los requisitos a que se refiere el apartado 1 del artículo 205 de la LCSP y se den alguno de los supuestos del apartado segundo de dicho artículo.

33.4.- En ningún caso, las mejoras propuestas por el adjudicatario podrán ser objeto de modificación, de conformidad con el artículo 145.7 in fine de la LCSP.

33.5.- Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo establecido en el artículo 206 de la LCSP.

33.6.- De conformidad con el artículo 301. 2 LCSP, en el contrato de suministros en el que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá

incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3.º, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato.

CLÁUSULA 34.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS.

34.1.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de AUDITORIO DE TENERIFE, en los términos que se regulan en el pliego.

34.2.- Dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro.

34.3.- El Responsable del Contrato determinará, en todo caso, a través del **informe técnico de supervisión** al que adjuntará los informes que fueren preceptivos en su caso, si el suministro contratado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo en su caso, la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción, con los efectos y en los términos descritos en el pliego.

35.- PLAZO DE GARANTÍA

35.1.- El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de **DOS (2) AÑOS** a contar desde la fecha de recepción o conformidad del suministro, plazo durante el cual AUDITORIO DE TENERIFE podrá comprobar que el suministro realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego, en el de prescripciones técnicas y en el proyecto. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los suministro ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad de la persona contratista.

35.2.- Durante el periodo de garantía, la persona contratista estará obligada a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en los bienes suministrados, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 213.5 LCSP.

Si se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la AUDITORIO DE TENERIFE podrá exigir al contratista la reposición de los que resulten inadecuados, o la reparación de los mismos, si ésta fuese suficiente.

Durante el plazo de garantía la persona contratista podrá conocer y manifestar lo que estime oportuno sobre la utilización de los bienes suministrados.

35.3.- Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no será bastante para lograr el fin podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta de la persona contratista, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

36. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Transcurrido el período de garantía, la garantía definitiva será devuelta al contratista si ha cumplido satisfactoriamente todas las obligaciones derivadas del contrato y no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre dicha garantía.

También será devuelta la garantía cuando se resuelva el contrato, por causa no imputable al contratista.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse en el plazo máximo de DOS (2) MESES, a contar desde la finalización del plazo de garantía, y se notificará a la persona interesada.

Transcurrido UN (1) AÑO o, en su caso, SEIS (6) MESES (*si la empresa contratista es una pequeña o mediana empresa con arreglo al Reglamento CE 800/2008*), desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal hubiese tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías, una vez depuradas las responsabilidades de las que responde la garantía definitiva de conformidad con lo establecido en el artículo 110 de la LCSP.

CLÁUSULA 37.- INTERPRETACIÓN

El órgano de contratación interpretará el contrato y resolverá las dudas que ofrezca su cumplimiento sin perjuicio de la audiencia del contratista y demás derechos que le asistan, de conformidad a lo estipulado en el artículo 191 de la LCSP.

En Santa Cruz de Tenerife a 9 de octubre de 2018

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D., provisto con número.....de (DNI/Pasaporte/o documento que haga sus veces), Interviniendo en representación de la entidad....., en calidad de(apoderado/administrador/consejero delegado, otros).

Enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir en el procedimiento de -----

----- mediante procedimiento abierto, y aceptando íntegramente el contenido del mismo.

DECLARA bajo su responsabilidad que:

- Que **cumple** todas y cada una de **las condiciones** establecidas legalmente para contratar con AUDITORIO DE TENERIFE, de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas, incluidos los requisitos de **solvencia económica y técnica** que en su caso se exijan de conformidad con la cláusula 10 de los presentes pliegos.
- Que las **prestaciones** propias del contrato quedan comprendidas **en el objeto social** o en el ámbito de la actividad de su empresa a los efectos previstos en el art 66.1 de la LCSP.
- Que **ni la empresa** que represento **ni su personal** han **participado en la elaboración** de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.
- La sociedad o empresa que represento está al **corriente** del pago, tanto de sus **obligaciones con la Seguridad Social** impuestas por la legislación vigente, con

la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Canaria y del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

- Que mi persona o la entidad a la que represento **no se encuentra comprendida** en ninguna de las circunstancias de incapacidad o **prohibición de contratar** que se establecen en el artículo 71 del LCSP, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- **Me comprometo a aportar los documentos acreditativos de los requisitos anteriores** de conformidad en el caso de que sea requerido para ello por la AUDITORIO DE TENERIFE por resultar propuesto para la adjudicación del contrato.
- Que la sociedad a la que represento (marcar con una "X" lo que corresponda):
 - ☐ No forma parte de ningún grupo empresarial.
 - ☐ Forma parte de un grupo empresarial pero en este procedimiento de licitación no concurre ninguna empresa vinculada o perteneciente a mi grupo de empresas, conforme es definido en el art. 42 del Código de Comercio.
 - ☐ Forma parte de un grupo empresarial y a este procedimiento concurren las empresas que a continuación se indican vinculadas o pertenecientes a mi grupo de empresas, conforme es definido por el art. 42 del Código de Comercio.
- En el supuesto de ser empresa extranjera) Declara de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente Acta de declaración responsable.

En, a.....,de.....de 2018.

Fdo:

ANEXO II**MODELO DE COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN
DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS**

D/D^a., con Documento Nacional de Identidad n°
y domicilio en C/....., actuando en su
propio nombre/ en representación de

D/D^a., con Documento Nacional de Identidad.
n°.....,y domicilio en C/.....,
actuando en su propio nombre/ en representación de
.....

SE COMPROMETEN:

-A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento de licitación para la contratación de los suministros y a constituirse en Unión de Empresarios, en caso de resultar adjudicatarios del citado procedimiento.

DECLARAN RESPONSABLEMENTE:

-Que la participación de cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, sería la siguiente:

....% de

....% de

-Que de común acuerdo, designan a D/D^a., para que, durante la vigencia del contrato, ostente ante el órgano de contratación, la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios que se constituirá en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

-Que el domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será:.....,C/.....

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firmamos el presente compromiso.

En, a.....de.....de 2018

Fdo.:..... Fdo.:.....

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D^a, con D.N.I. nº, con domicilio en calle ... nº..... código postal, teléfono....., fax....., actuando en su propio nombre o en representación de y, enterado de la convocatoria de la licitación para la contratación de ".....", (...)", aceptando íntegramente el contenido del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares mediante procedimiento abierto,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

a) **Que se compromete a ejecutar el objeto del presente contrato**, con estricta sujeción a los requisitos exigidos y de acuerdo con las condiciones ofertadas, **por los siguientes importes:**

LOTE Nº1	EQUIPO SONIDO SALA SINFÓNICA		
UDS	EQUIPO	PRECIO MÁX	PRECIO OFERTA/ SIN IGIC
10	Meyer Sound 900 LFC /o similar	66.000,00 €	
25	Meyer Sound Leopard/o similar	167.500,00 €	
5	Multipurpose grid/o similar	10.500,00 €	
1	Procesador digital/ o similar	7.500,00 €	
LOTE Nº2	MESAS DE CONTROL		
UDS	EQUIPO	PRECIO MÁX	PRECIO OFERTA/ SIN IGIC
1	Yamaha Pm7 Rivage/o similar	53.000,00 €	
3	Digirack Rio 3224-D2/o similar	18.000,00 €	
LOTE Nº3	INTERCOM		
UDS	EQUIPO	PRECIO MÁX	PRECIO OFERTA/SIN IGIC
10	FSII-BP19-X4 Petaca con batería recargable de Ion Litio/o similar	20.343,40€	
2	FSII-TCVR-IP-19Antena transceptora con fuente de alimentación/o similar	6.762,14€	
2	AC60 Cargador para 5 petacas o baterías/o similar	1.244,32€	
10	CC-110-X4 Microauricular cerrado ligero/o similar	2.448,60€	
5	BAT-60 Batería de Ion Litio de repuesto/ o similar	354,20 €	
1	ECLIPSE-HX-DEMatriz Eclipse Delta HX con 3 slots disponibles/ o similar	18.228,21 €	
1	E-IPA-16-HX Tarjeta Ip-AES67, 16 canales, ampliable hasta 64 canales/ o similar	8.181,25e	



1	EHX Software de control para Eclipse HX/o similar	1.379,84	
5	V12RDX4 Panel 12 Teclas, 10 caract. 12 level, 12 talk/o similar	14.206,50	
5	110/340 Microfono con flexo, 34 cm para Centrales y estaciones HelixNet/ o similar	1.443,75	
2	CCI-22 Interfaz doble a dos hilos/ o similar	2.388,54	
2	AGENT-IC-HX Aplicación smartphone Agent-IC, licencia/ o similar	871,64	

b) **Que en dicho precio del contrato están incluidos** cualquier otro tributo o gastos que se deriven de la ejecución del contrato, conteniendo las especificidades del contrato, el cual es aceptado, incondicionalmente, sin salvedad o reserva alguna, por parte del declarante.

En, a.....de.....de 201...

EL LICITADOR,

Fdo.:.....

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

D./D^a....., en calidad de de la empresa..... y en representación de la misma, como empresa propuesta como adjudicataria del contrato de los suministro de ".....",

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

-Que la empresa adquiere el compromiso formal con AUDITORIO DE TENERIFE de satisfacer o haber satisfecho, antes del inicio de los trabajos para la entidad, las siguientes exigencias referidas a los suministros o actividades incluidos en el objeto del contrato y respecto de los trabajadores, equipos y maquinaria que la empresa destine a la realización de los mismos:

1. Cumplir con las disposiciones generales de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (y sus modificaciones posteriores) y cuantas reglamentaciones que la desarrollan le sean de aplicación.
2. Haber adoptado alguna de las modalidades previstas en el artículo 10 del capítulo III del Reglamento de los Servicios de Prevención (R.D. 39/1997 y sus modificaciones posteriores), en lo relativo a la organización de recursos para el desarrollo de las actividades preventivas necesarias para el desarrollo de su actividad.
3. Haber informado adecuadamente a todos sus trabajadores sobre los riesgos inherentes a su puesto de trabajo y sobre las medidas de protección o prevención que se deban adoptar de acuerdo a una evaluación de riesgos y a una planificación de medidas preventivas que será lo suficientemente completa como para poder realizar los trabajos en óptimas condiciones de seguridad. Esta evaluación incluirá, en su caso, la información e instrucciones que pueda haber aportado el Cabildo de Tenerife con relación al entorno de los trabajos, empresas concurrentes y riesgos que pueden generar, etc.
4. Haber formado adecuadamente a todos sus trabajadores sobre el desempeño de su trabajo en adecuadas condiciones de seguridad y salud.
5. Poner a disposición de los trabajadores máquinas y equipos de trabajo que cumplan la legislación que les son de aplicación.
6. Poner a disposición de los trabajadores equipos de protección individual adecuados y con arreglo a la reglamentación vigente.
7. Satisfacer la obligación legal en cuanto a la acreditación de la aptitud médica de los trabajadores para el desempeño seguro de su puesto de trabajo.
8. Cumplir con sus obligaciones con relación a la comunicación de apertura del centro de trabajo, si procede.
9. Cumplir con sus obligaciones con relación a la Ley 32/2006, de 18 de octubre, de Subcontratación en el Sector de la Construcción y sus normas de desarrollo, si procede (libro de subcontratación, límites a la subcontratación, inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas, etc.)
10. Establecer los adecuados medios de coordinación con el ECIT y/o con otras empresas/trabajadores autónomos que puedan desarrollar tareas en el centro de trabajo durante la ejecución de la actividad o servicio por el que se le contrata, de acuerdo con el R.D. 171/2004. En el caso de que sea necesaria la designación, por

parte de la empresa contratada, de una persona encargada de la coordinación de las actividades preventivas ésta deberá disponer de una formación preventiva correspondiente, como mínimo, a las funciones de nivel intermedio.

11. Disponer de la presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos necesarios cuando se dé alguna de las circunstancias mencionadas en el artículo 4 de la Ley 54/2003 (art. 32bis, añadido a la Ley 31/1995), sin menoscabo de lo señalado en el punto anterior.
12. Aceptar el compromiso, por parte de la entidad externa, de que en caso de que se decida subcontratar alguna parte del trabajo a desarrollar para el ECIT, hecho que se comunicará con la debida antelación, requerirá de la subcontrata el mismo compromiso que el aquí reflejado en todos los puntos de esta declaración, de lo cual quedará constancia escrita, sin menoscabo del resto de obligaciones impuestas por la normativa de subcontratación en el sector de la construcción, si se trata de obras de construcción.

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En, a.....de.....de 2018

Fdo.:

ANEXO V
MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE
INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

PRESENTACIÓN OPCIONAL:

[sólo en el caso de aportar documentos declarados confidenciales]

D/Dª, con domicilio en y con DNI nº....., en nombre propio o en representación de la empresa con domicilio en..... C.P., teléfono....., y C.I.F., de conformidad con lo establecido en el artículo 153 de la LCSP,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

-Que en relación con la documentación aportada en el sobre.....(indicar el sobre al que se refiere), en la licitación convocada para ".....", se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta, toda vez que su difusión a terceros puede ser contraria a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia entre empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal:

-Parte que declara confidencial: (relacionar los documentos y reflejar dicha situación de forma sobreimpresa al margen en el documento correspondiente):

1.
2.
3.

-Dicho carácter se justifica en las siguientes razones:

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En, a.....de.....de 201...

Fdo.:

ANEXO VI**MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE
ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES SUFICIENTES
EXIGIDOS COMO REQUISITO ADICIONAL DE SOLVENCIA.**

D/D^a, con Documento Nacional de Identidad núm., y domicilio en la Calle, nº....., código postal.....,actuando en nombre propio o en representación de, con domicilio social en, la cual ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D., manifiesta que:

Enterado de la convocatoria de la licitación para la contratación de suministros de “.....”, aceptando íntegramente el contenido del pliego tipo de cláusulas administrativas, y en relación al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) :

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 76.2 de la LCSP, me **comprometo a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes exigidos** y, si resulto ser propuesto como adjudicatario, acreditaré el cumplimiento de dicha obligación en los términos previstos en el pliego, siendo los siguientes:

(...)

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En, a.....de.....de 201...

Fdo:.....

ANEXO VII**MODELO DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS**

D/D^a....., con Documento Nacional de Identidad núm., y domicilio en la Calle, nº....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de, con domicilio social en, la cual ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D., manifiesta que en la licitación convocada para la ejecución de los suministros de ".....";:

Que declara someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o extranjero que pudiera corresponde al licitante.

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En, a.....de.....de 201...

Fdo:.....

ANEXO VIII
AUTORIZACION PARA REMISIÓN DOCUMENTACION POR MEDIOS
ELECTRONICOS.

Don, con DNI, con domicilio en calle,
nº....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de
....., con domicilio social en, que ostenta según consta en la
escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D.

AUTORIZA

A **AUDITORIO DE TENERIFE**, a poder remitir, si así se estimase procedente, las
notificaciones, oficios de trámite de audiencia, subsanación o aclaración y/o cualquier
trámite que pudiera generar el procedimiento de licitación del contrato de
....., por medio de correo electrónico, o por medio de fax, a la
dirección y fax siguientes:

- Correo electrónico:
- Fax nº:

Asimismo me comprometo, expresamente a confirmar por el mismo medio su recepción.
Lugar, fecha, firma y sello de la empresa.